

ПАМЯТКА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

УВАЖАЕМЫЙ СОИСКАТЕЛЬ!

Для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена предлагаем Вам ознакомиться со следующей информацией.

1. Понятие независимой оценки квалификации

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом (п. 3 ст. 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации").

Независимая оценка квалификации позволяет:

Для работодателя:

- понять, какие сотрудники соответствуют профессиональным стандартам, а какие нет;
- определить план внутреннего и внешнего обучения персонала;
- установить, какие проблемы с персоналом существуют на предприятии;
- определить, какие сотрудники имеют соответствующую компетенцию для зачисления в кадровый резерв;
- получить независимую консультацию в отношении компетенции персонала без особых пристрастий.

Для работника:

- при поиске работы подтвердить свою квалификацию и компетенцию.

2. Необходимость прохождения независимой оценки квалификации

С 01.09.2022г. вступили в силу нормы (ч. 4 ст. 55.5-1 ГрК РФ) о прохождении независимой оценки квалификации физическим лицом, претендующим на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей.

Для лиц, претендующих на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства, необходимо пройти независимую оценку квалификации в

области строительства на соответствие профессиональному стандарту «Специалист по организации строительства» по профессиональной квалификации «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства)» (7 уровень квалификации).

Также на независимую оценку квалификации можно направить любого сотрудника или соискателя на вакансию, если он согласен пройти такую проверку (ч. 2 ст. 196 ТК РФ, ч. 3 ст. 1 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ).

3. Где пройти независимую оценку квалификации?

Если работодатель или работник решили пройти независимую оценку квалификации в области строительства, то необходимо обратиться в соответствующий центр оценки квалификаций (ЦОК).

ЦОК в области строительства должен быть наделен полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации на основании решения Совета по профессиональным квалификациям в области строительства (далее – СПК) (п. 1 ст. 4, ст. 8 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ).

На официальных сайтах ЦОКа и СПК по профессиональным квалификациям и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (nok-nark.ru) размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОКа и Совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) бланк заявления соискателя о проведении профессионального экзамена (Образец заявления утвержден Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 "Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена" – далее Правила).

4. Стоимость независимой оценки квалификации

Оценка квалификации проходит на платной основе.

Если независимая оценка квалификации проводится по инициативе работника, то проходит за счет собственных средств. Если по направлению работодателя, то за счет

средств работодателя (ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ, п. 5 Правил).

Стоимость экзамена определяется согласно «Методики определения стоимости услуг по оценке квалификации» и согласовывается с СПК в строительстве. Стоимость НОК в ЦОКе Ассоциации «СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ КУЗБАССА» составляет 18000 руб., без налога (НДС).

Соискатель самостоятельно, заключивший договор на независимую оценку квалификации, может получить налоговый вычет (п.6 ч. 1 ст. 219 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

Для этого необходимо представить договор, документы об оплате оценки квалификации в налоговый орган. На основании вышеуказанных документов налоговый орган принимает решение о предоставлении налогового вычета.

5. Порядок прохождения независимой оценки квалификации

5.1. Если соискатель – работник, направленный от работодателя.

Шаг 1. Закрепите в локальных актах условия и порядок оценки

Чтобы направить сотрудника или соискателя на оценку в ЦОК, такую возможность закрепите в локальных актах. Для этого в трудовом договоре или коллективном договоре пропишите условия и порядок проведения независимой оценки квалификации.

За сотрудником на время прохождения оценки с отрывом от работы сохраняют место работы и среднюю зарплату (ч. 2 ст. 196 ТК РФ).

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя (ст. 187 ТК РФ).

Шаг 2. Решите, кого отправить на независимую оценку

Важно определить тех сотрудников, которые будут проходить независимую оценку квалификации. Работодатель не может навязать прохождение независимой оценки, поскольку это право, а не обязанность работника. О том, что в компании будет проводиться независимая оценка квалификации, целесообразно уведомить работников, для этого нужно издать приказ.

Шаг 3. Получите от сотрудника или соискателя согласие

Направить сотрудника или соискателя на экзамен по оценке квалификации можно только с его письменного согласия. Оформите такое согласие в произвольном виде. Это установлено ч. 2 ст. 196 ТК РФ и ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ.

Шаг 4. Выберите ЦОК, направьте необходимые документы и заключите договор.

Работодатель представляет в центр оценки квалификаций следующие документы на соискателя (п.7 Правил):

- письменное заявление с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профэкзамен, и согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- копию документа, подтверждающего наличие опыта работы не менее 5 лет в области строительства, в том числе не менее 3 лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях.

Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов осуществляет:

- прием и регистрацию заявления и комплекта документов;
- принятие решения о допуске/отказе соискателя к процедуре профессионального экзамена;
- заключение договора на проведение независимой оценки квалификации;
- согласование даты, места и времени проведения экзамена.

В случае, если Работодателем представлен неполный комплект документов сотрудника или соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом Работодателя.

Шаг 5. Расскажите сотруднику или соискателю, какие документы ему взять на экзамен и направьте сотрудника на экзамен.

Сотрудник или соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

Перед экзаменом сотрудник проходит инструктаж, сообщается форма проведения экзамена и критерии оценки.

Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочным средством для проведения независимой оценки квалификации по квалификации «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства)» (7 уровень квалификации), утвержденным СПК в строительстве. Оценочное средство представляют собой комплекс заданий и критериев оценки.

Профессиональный экзамен оценки квалификации состоит из теоретического и практического этапов. Экзамен проводит очно экспертная комиссия.

Теоретический этап проходит в форме тестирования с использованием программно-аппаратного комплекса (50 вопросов) – необходимо дать не менее 36 правильных ответов. Продолжительность – 60 минут.

Практический этап проходит в форме выполнения заданий в модельных условиях (задачи) с использованием программно-аппаратного комплекса (2 практических задания) – необходимо правильно выполнить не менее 1-го задания. На решение каждой из задач отводится определенное время от 30 минут до 1 часа.

Шаг 6. Сделайте копию документа об экзамене

В соответствии с п.п. 15–17 Правил, результат экзамена экспертная комиссия ЦОК оформляет протоколом и отправляет его в СПК не позднее 7 календарных дней после экзамена.

СПК не позднее 14 календарных дней после экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- направляет в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Центр оценки квалификаций не позднее 30 календарных дней с даты, когда провели экзамен, на основании решения СПК выдает:

- свидетельство о квалификации, если экзамен сдан;
- заключение о прохождении профессионального экзамена с рекомендациями, если экзамен не сдан.

Со свидетельства или заключения снимите копию и приложите к личному делу сотрудника.

Шаг 7. Подайте жалобу, если итог экзамена не устраивает

Работодатель, сотрудник или соискатель на вакансию вправе подать жалобу в апелляционную комиссию СПК.

Основанием для жалобы может быть (ст.4 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ):

- несогласие с результатами профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации. А также несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Если решили подать жалобу, то сделайте это в течение 30 календарных дней с даты, когда вам сообщили о результатах экзамена. Жалоба направляется соискателем по почте, по факсу или по электронной почте через Интернет.

В жалобе укажите:

- причину обращения в комиссию;
- Ф. И. О., почтовый адрес, адреса электронной почты, номера контактных телефонов;
- копию свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

Комиссия примет решение по жалобе в течение 60 дней со дня регистрации жалобы. Решение комиссия отправляет в центр оценки квалификаций, а также заявителю по почте.

Шаг 8. Проверьте свидетельство по реестру

Порядок формирования и ведения реестра утвержден приказом Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н. Такой реестр имеет общий доступ для организаций и граждан. Поэтому работодатель всегда может проверить свидетельство.

5.2. Если соискатель - физическое лицо.

Шаг 1. Выберите ЦОК, направьте необходимые документы и заключите договор.

Соискатель представляет в центр оценки квалификаций (п.7 Правил):

- письменное заявление с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профэкзамен, и согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающий наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства
- копию документа, подтверждающий наличие опыта работы не менее пяти лет в области строительства, в том числе не менее трех лет в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях.

Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов осуществляет:

- прием и регистрацию заявления и комплекта документов;
- принятие решения о допуске/отказе соискателя к процедуре профессионального экзамена;
- заключение договора на проведение независимой оценки квалификации;
- согласование даты, места и времени проведения экзамена.

В случае если Соискателем представлен неполный комплект документов, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя.

Шаг 2. Прохождение экзамена.

Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

Перед экзаменом соискатель проходит инструктаж, сообщается форма проведения экзамена и критерии оценки.

Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочным средством для проведения независимой оценки квалификации по квалификации «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства)»

(7 уровень квалификации), утвержденным СПК в строительстве. Оценочное средство представляют собой комплекс заданий и критериев оценки.

Профессиональный экзамен оценки квалификации состоит из теоретического и практического этапов. Экзамен проводит очно экспертная комиссия.

Теоретический этап проходит в форме тестирования с использованием программно-аппаратного комплекса (50 вопросов) – необходимо дать не менее 36 правильных ответов. Продолжительность – 60 минут.

Практический этап проходит в форме выполнения заданий в модельных условиях (задачи) с использованием программно-аппаратного комплекса (2 практических задания) – необходимо правильно выполнить не менее 1-го задания. На решение каждой из задач отводится определенное время от 30 минут до 1 часа.

Шаг 3. Получите результаты экзамена

В соответствии с п.п. 15–17 Правил результат экзамена экспертная комиссия ЦОК оформляет протоколом и отправляет его в СПК не позднее 7 календарных дней после экзамена.

СПК не позднее 14 календарных дней после экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- направляет в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Центр оценки квалификаций не позднее 30 календарных дней с даты, когда провели экзамен, на основании решения СПК выдает соискателю:

- свидетельство о квалификации, если экзамен сдан;
- заключение о прохождении профессионального экзамена с рекомендациями, если экзамен не сдан.

Шаг 4. Подайте жалобу, если итог экзамена не устраивает

Соискатель вправе подать жалобу в апелляционную комиссию СПК.

Основанием для жалобы может быть (ст.4 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ):

- несогласие с результатами профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации. А также несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Если решили подать жалобу, то сделайте это в течение 30 календарных дней с даты, когда вам сообщили о результатах экзамена. Жалоба направляется соискателем по почте, по факсу или по электронной почте через Интернет.

В жалобе укажите:

- причину обращения в комиссию;
- Ф. И. О., почтовый адрес, адреса электронной почты, номера контактных телефонов;
- копию свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

Комиссия примет решение по жалобе в течение 60 дней со дня регистрации жалобы. Решение комиссия отправляет в центр оценки квалификаций, а также заявителю по почте.

Шаг 5. Проверьте свидетельство по реестру

Порядок формирования и ведения реестра утвержден приказом Минтруда России от 15 ноября 2016 г. № 649н. Такой реестр имеет общий доступ для организаций и граждан.